

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024 ✓

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano ✓	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCYN-029-031-2024	Acuerdo Ministerial:	10 - 2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 3527560995 ✓	Serie:	F3BB2B6D
Honorarios Mensuales:	Q. 6,548.39	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 27,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieran.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de a personas de la tercera edad que nos visitaron para, documentar informacion
- Brindé apoyo en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Brindé apoyo a persona extranjera vía correo electrónico que desea ser investigadora externa, en Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico
- Brindé apoyo en entregar suministros a las áreas de trabajo
- Apoyé en reorganizar insumos y realizar limpieza en almacen en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- Apoyé en colocar plastico en todas las salidas de aire en la terraza del edificio para resguardo de las instalaciones, agua y polvo

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
y Bibliografía